



О Б Щ И Н А К Н Е Ж А

5835 гр. Кнежа ул. "М. Боев" 69 тел. 09132/7136 факс: 09132/7007
E-mail: obstina_kneja@knezha.bg; www.knezha.bg

ЗАПОВЕД

№ 18./18.01.2021г

На основание чл. 27, ал. 1, т. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор и чл. 44, ал. 1 и 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, **утвърждавам:**

План за професионално обучение и развитие на вътрешните одитори в Звеното за вътрешен одит в Община Кнежа за 2021 г.

Екземпляр от настоящата заповед да бъде връчена на ръководител вътрешен одит и стажант-одитор.

Подписът е заличен в изпълнение на ЗЗЛД

ИЛИЙЧО ЛАЧОВСКИ
Кмет на Община Кнежа

Изготвил:

Петя Писъшка

Ръководител вътрешен одит

Подписът е заличен в изпълнение на ЗЗЛД



ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ОДИТОРИ В ЗВЕНО „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“ ЗА ПЕРИОДА 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият План за професионално обучение и развитие на вътрешните одитори в Звеното за вътрешен одит при Община Кнежа определя приоритетните направления за обучение по вътрешен одит в публичния сектор за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. в съответствие с нормативната уредба, регламентираща вътрешния одит в публичния сектор, изискванията на Европейския съюз и добрите европейски и национални практики.

Настоящият план за професионално обучение и развитие на Звено „Вътрешен одит“ в Община Кнежа за 2021 г. е изготвен на основание и съобразен с изискванията на:

Нормативни актове:

- Чл. 27, ал. 1, т. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;
- Присъщ за дейността стандарт 123 „Непрекъснато професионално развитие“ от стандарти за вътрешен одит в публичния сектор, изм. с ПМС № 71/28.03.2014г;
- Етичен кодекс на вътрешните одитори

Вътрешни актове:

- Стратегически план за дейността по вътрешен одит за 2020 г.- 2022 г.;
- Годишен план за дейността на Звено „Вътрешен одит“ за 2021 г.;
- Статут на Звено „Вътрешен одит“;
- Утвърдени от Кмета на Община Кнежа длъжностни характеристики на служителите в Звено „Вътрешен одит“.

Професията на вътрешния одитор изисква непрекъснато обучение, което да затвърди и разшири основните познания. Необходимо е наличието на и поддържането на определено равнище на квалификация за осъществяване на дейността по вътрешен одит.

За обучение в настоящия план са включени: ръководител вътрешен одит и стажант-одитор.

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

Чрез изготвяне на настоящия план се цели постигане на съответствие с нормативните изисквания в тази насока и изпълнение на стратегическите, респективно годишни специфични цели, свързани с поддържане на необходимата висота на придобитите знания и умения, тяхното текущо обновяване и повишаване, изграждане на добра комуникационна мрежа за обмяна на добри съвети и практики на одитната методология.

Планът има за цел:

Цел 1: поддържане, повишаване и придобиване на нови знания и умения.

Цел 2: поддържане на персонал с достатъчно знания и умения, който да постигне стратегическите цели на звеното, като допринесе за подобряване на процесите по управлението на риска, контрола и управлението в община Кнежа.

В резултат на направения анализ са определени нуждите от обучение на вътрешните одитори от Звено „Вътрешен одит“. Приоритетните направления за обучение през 2021 г. са свързани с прилагането на законодателството в областта на:

- Обществените поръчки /ЗОП и ППЗОП/;
- Управлението и контрола на европейските структурни и инвестиционни фондове;
- Защита на личните данни.

III. ПЛАНИРАНИ МЕРКИ ЗА ПОСТИГАНЕ ЦЕЛИТЕ ПРЕЗ 2021 г.

Планирани са следните мерки за изпълнение на поставените цели:

По цел 1: Мярка 1: Участия в специализирани обучения, организирани от професионални институции, като Институт по публична администрация и др.

По цел 1: Мярка 2: Самоподготовка чрез текущо запознаване с промени в действащото законодателство, вътрешни актове и правила на общината, преглед на специализирани издания.

По цел 2: Мярка 3: Обмяна на опит с други одитори чрез текущо обсъждане на възникнали казуси, обмяна на добри практики по прилагане практическото приложение на методологията в областта на вътрешния одит и материали от посетени курсове/семинари с вътрешни одитори от други публични организации.

IV. МЕТОДИ (ФОРМИ) НА ОБУЧЕНИЕ

Методите на обучение могат да бъдат класифицирани като формални и неформални, и от друга страна, обучение чрез откъсване от работния процес и обучение без прекъсване на работния процес.

Основните методи, чрез които се извършва обучението на вътрешните одитори в Община Кнежа през 2021 г. са :

1. Откъсване на работния процес

- външни курсове
- лекции – пасивна форма на обучение, при която на обучавания се поднася структурирана информация по определена тема

2. Без откъсване на работния процес

- колегиално взаимодействие – колеги взаимно си помагат в придобиването на знания и умения;
- обучение на работното място (уебинари) – осъществява се без прекъсване на работния процес чрез инструкции и практически упражнения;
- обмяна на опит – сътрудничество за обмяна на опит и знания с вътрешни одитори от други общини;
- инструктаж – обучаваният се обръща към по-опитни служители за съвет и инструкция.

V. АНАЛИЗ НА ТЕКУЩИТЕ УМЕНИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ ОДИТОРИ

На основание точка раздел III „Стратегически цели на звеното за вътрешен одит в Община Кнежа“, разписана в Стратегически план за дейността на Звеното за вътрешен одит в Община Кнежа за периода 2020 – 2022 г. и раздел V „Ресурсно обезпечаване и разпределение на одитните ангажименти“ в Годишен план за дейността на Звеното за вътрешен одит в Община Кнежа за 2021 г., ръководството на Община Кнежа осигурява необходимото присъствие и финансов ресурс за обучения, курсове, семинари, самообучение и други на вътрешните одитори за 2021 г.

Всеки вътрешен одитор попълва **Въпросник за анализ на текущите умения на вътрешните одитори /Приложение № 1/**

VI. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИТЕ ОДИТОРИ ОТ ЗВЕНО „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“ ПРЕЗ 2021 г.

В съответствие с приоритетните направления и индивидуалните потребности от професионално обучение и развитие, през 2021 г. са предвидени общо 49 работни дни за повишаване и поддържане на придобитите професионални знания и умения на одиторите, които са разпределени по следния начин:

№ по ред	Категория персонал	Тема на обучението	Метод на обучението	Цел на обучението	Период на провеждане	Място на провеждане	Времетраене
1.	Ръководител вътрешен одит	Изменения в Кодекса на труда, обнародвани през декември 2020 г. гласувани.	Уебинар, организиран от Институт за държавата и правото при БАН	Запознаване с новите моменти, свързани с полагане на извънреден труд, ползване на платен годишен отпуск, допълнителен труд по трудови договори по чл. 114 от КТ, дисциплинарната отговорност, обезщетението по чл. 222, ал. 3 от КТ, индивидуалното присъединяване към колективен трудов договор.	08.01.2021 г.	Работно място	1 ден
		Нови промени в ЗОП – 2021 г.	Уебинар, организиран от MAGISTER DIXIT.	Запознаване с промените в нормативната уредба.	26.01.2021 г.	Работно място	1 ден
		Правна уредба на защитата на личните данни	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА.	Повишаване на знанията и уменията по отношение защита на обработваните лични данни.	Първо полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
		Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА	Практически и правни проблеми при прогнозирането на обществените поръчки.	Първо полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден

План за професионално обучение и развитие на ЗВО в Община Кнежа за 2021 г.

		поръчки.					
		Прилагане на „зелени“ обществени поръчки	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА	Запознаване с основни моменти при прилагането на „зелените“ поръчки.	Първо полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
		Срочността в работата на администрацията.	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА	Изготвяне на документи като задължително изискване в работата на администрацията.	Второ полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
		Работа с централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) „Електронни обществени поръчки“	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА.	Създаване на профил, възлагане и провеждане на процедурата чрез „ЦАИС“.	Второ полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
		Работа с ИСУН 2020 – мониторинг и финансов контрол.	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА	Запознаване с начина на работа и възможностите на информационната система за управление и наблюдение.	Второ полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
		Борба с измами при усвояване на средства от ЕС.	Е-курс с лектор, организиран от ИПА	Запознаване с основните индикатори за измами за различните дейности, свързани с европейски средства.	септември-декември	Работно място	1 ден
		Текущо запознаване с промени в действащото законодателство, вътрешни актове и правила на общината.	Самообучение, колегиално взаимодействие, преглед на специализиран и издания.	Повишаване на професионалната квалификация в конкретната област.	Според обема на текущите изменения в актовете	Текущо на работното място	4 ден
		Текущо обсъждане на възникнали казуси, обмяна на добри практики и одитни материали с други вътрешни одитори.	Колегиално взаимодействие	Обмяна на добри практики с одитори от други организации.	Периодично, при възникване на казуси	Гр. Кнежа	2 дни
2.	Стажант-одитор	Изменения в Кодекса на труда, обнародвани през декември 2020 г. гласувани.	уебинар организиран от Институт за държавата и правото при БАН	Запознаване с новите моменти, свързани с полагане на извънреден труд, ползване на платен годишен отпуск, допълнителен труд по трудови договори по чл. 114 от КТ, дисциплинарната отговорност, обезщетението по чл. 222, ал. 3 от КТ, индивидуалното	08.01.2021 г.	Гр. Кнежа Сградата на общинска администрация	1 ден

План за професионално обучение и развитие на ЗВО в Община Кнежа за 2021 г.

			присъединяване към колективен трудов договор.			
	Нови промени в ЗОП – 2021 г.	Уебинар, организиран от MAGISTER DIXIT.	Запознаване с промените в нормативната уредба.	26.01.2021 г.	Работно място	1 ден
	Правна уредба на защитата на личните данни	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА.	Повишаване на знанията и уменията по отношение защита на обработваните лични данни.	Първо полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
	Прогнозиране на потребностите и планиране на обществени поръчки.	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА.	Практически и правни проблеми при прогнозирането на обществените поръчки.	Първо полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
	Прилагане на „зелени“ обществени поръчки	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА.	Запознаване с основни моменти при прилагането на „зелените“ поръчки.	Първо полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
	Срочността в работата на администрацията.	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА.	Изготвяне на документи като задължително изискване в работата на администрацията.	Второ полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
	Работа с централизирана автоматизирана информационна система (ЦАИС) „Електронни обществени поръчки“	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА.	Създаване на профил, възлагане и провеждане на процедурата чрез „ЦАИС“.	Второ полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
	Работа с ИСУН 2020 – мониторинг и финансов контрол.	Е-модул за самообучение, организиран от ИПА.	Запознаване с начина на работа и възможностите на информационната система за управление и наблюдение.	Второ полугодие на 2021 г.	Работно място	1 ден
	Борба с измами при усвояване на средства от ЕС.	Е-курс с лектор, организиран от ИПА.	Запознаване с основните индикатори за измами за различните дейности, свързани с европейски средства.	септември-декември	Работно място	1 ден
	Основни нормативни актове в областта действащото законодателство, на вътрешния одит, общи и специфични аспекти при осъществяване на дейността по вътрешен одит.	Инструктаж, Колегиално взаимодействие	Придобиване на нови знания и умения	текущо	Работно място	30 дни

План за професионално обучение и развитие на ЗВО в Община Кнежа за 2021 г.

Изпълнението на плана за обучение се отчита в годишния доклад за дейността на Звено „Вътрешен одит“. Необходимо е да се оцени ефективността на всяко обучение отделно. За целта след всяко проведено обучение съответния вътрешен одитор трябва да даде мнението си за провеждането му. Ефективността от обучението се оценява в следния формуляр за оценка на проведено обучение **/Приложение № 2/**

Подписът е заличен в изпълнение на ЗЗЛД

Ръководител звено „Вътрешен одит“:.....
/Петя Писъшка/

Дата: 14.01.2021г.